



## הגשת תכניות סניטריות לבדיקה הנחיות למתכנן ולמבקש הבקשה

### א. מטרה -

לקצר עד כמה שניתן את התהליכים הנדרשים לאישור התוכניות הסניטריות, תוך כדי ייעול תהליכי האישור.

### ב. הנחיות למגיש הבקשה -

- 1.ב. התכנית הסניטרית תוגש ביחד עם המסמכים הבאים:
  - טופס דרישות מכבי אש ( לבניין משרדים, בית דירות ו-2 נכסים או יותר הבנויים על מרתף משותף).
  - העתק של מפה מצבית כולל העמדת המבנה המתוכנן, קווי המים והביוב, חיבורי הצרכן מים וביוב.
  - חלקה עם יותר ממגרש אחד, יש להגיש עם התוכנית הסניטרית את תוכנית הבינוי של כל החלקה, כולל נספח מים וביוב לכל החלקה.
- 2.ב. המזכירות תחתים את התוכנית הסניטרית בחותמת התקבל, ותעדכן את כל הפרטים הנדרשים בקובץ מעקב אישורי תכניות סניטריות.
- 3.ב. מזכירות ההנדסה תעביר ( לאחר רישום ) את התוכנית למהנדס הפרויקטים (מים ו/או ביוב) המתאים. באחריות המזכירות לרשום ולעקוב אחר סטטוס הטיפול בתוכניות הסניטריות. התוכנית תועבר לבדיקה למהנדס המים או למהנדס הביוב. אין חשיבות למי תועבר התוכנית לבדיקה קודם.
- 4.ב. מהנדסי הפרויקטים יבדקו את התוכניות הסניטריות עפ"י כל החוקים, התקנות, הצווים, הפקודות, חוקי העזר, הוראות כל דין הנוגעות לפעולותיו ולתחומי אחריותו של התאגיד ולפי הוראות המהנדס הראשי של התאגיד. מהנדס המים או הביוב שסיים את הבדיקה, יחזיר את התיק למזכירות הנדסה להמשך טיפול והעברת התוכנית לבדיקת המהנדס שעדיין לא בדק את התוכנית או להמשך טיפול המזכירות באישור.
- 5.ב. כל ההערות לתוכנית הסניטרית ( מים וביוב ) יירשמו ע"י המהנדסים, על גבי התוכנית שהוגשה, בחלוקה למים וביוב בנפרד. ההערות יימסרו למתכנן ע"י המהנדסים ו/או ע"י מזכירות הנדסה.
- 6.ב. במקרה בו מגיעה התוכנית הסניטרית לבדיקת התאגיד ע"י שליח, מזכירות המחלקה תוציא מכתב המפרט את ההערות שעל מגיש הבקשה/מתכנן לתקן בתוכנית הסניטרית.
- 7.ב. התוכנית הסניטרית המקורית עם ההערות ( לתיקון ) והחלטת הוועדה לתכנון בנייה ואישור הבקשה יתויקו בתיק בקשה לאישור התוכנית הסניטרית, כל חומר ו/או מידע אחר הקשור לבקשה לאישור התוכנית הסניטרית יתויק בתיק הנ"ל.
- 8.ב. עותק אחד מהתוכנית המתוקנת (תשתיות המים, הביוב, הניקוז והאוורור, מסומנות בצבעים שונים), תועבר ע"י מבקש הבקשה למזכירות האגף, אשר תחתים אותה בחותמת "התקבל" התוכנית תעבור יחד עם התיק המתאים, למהנדסי המים והביוב, לבדיקה ואישור.



עמוד 1 מתוך 2

### אגף הנדסה:

כתובת: רחוב ז'בוטינסקי 168 מגדלי שקל בני ברק, מיקוד 5136004

טלפון: 073-2211070 פקס: 073-2211095 דוא"ל: Handasa@mei-barak.co.il





- 9.ב. מהנדסי המים והביוב יוודאו ויבדקו שכל ההערות תוקנו, ויאשרו את התוכנית בחתימה של מחלקת המים וחתימה של מחלקת הביוב. התוכנית המאושרת חוזרת למזכירות הנדסה. מזכירות הנדסה תיצור קשר עם מבקש הבקשה לקבלת התוכניות הבאות:
- 3 עותקים של התוכנית הסניטרית המאושרת (לתוכנית המיועדת למח' רישוי בנייה, תצורף הפנייה לחישוב אגרת המים ע"י מהנדס המים) + מפות מצביות הכוללות העמדת המבנה המתוכנן, קווי המים והביוב המתוכננים והמאושרים, T.L. ו- I.L. של השוחות הציבוריות והפרטיות, כיווני זרימת הביוב סימון חיבור הביוב למערכת הציבורית וסימון התשתית הקיימת והתשתית לביצוע. (לאחר אישור התוכנית הסניטרית)
  - פרט חיבור צרכן (מערכת מדידה) לביצוע.
  - המתכנן צריך לחתום על שלוש תכניות סניטריות מתוקנות שהוגשו לאישור.
  - טופס התחייבות מבקש הבקשה לאישור תכנית סניטרית חתום ע"י מבקש הבקשה.
- 10.ב. עד להגשת כל המסמכים הנדרשים בסעיף 1.ב ניתן לקבל ייעוץ בשעות הקבלה ממהנדסי התאגיד, אך לא ניתן להגיש את התוכנית לאישור.
- 11.ב. באחריות עורך הבקשה להתאים את התוכנית הסניטרית המאושרת לבקשה להיתר.
- 12.ב. הנחיות לקבלת אישור לטופס 4 יימסרו במהלך קבלת התוכנית הסניטארית המאושרת.

בכבוד רב

אגף הנדסה-מי ברק